**T.C.**

**YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI**

**Batıkent Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

****

2024-2025 Öğretim Yılı ÖĞRENCİ- VELİ KILAVUZU

Sayın veli,

Değerli Öğrencimiz:

2024-2025 Öğretim yılına öğrencinizin zorunlu sınav maratonunu başarı ile tamamlayarak Batıkent Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine katılımından dolayı sizleri yürekten kutluyoruz. Bu birlikteliğin gelecekte ülkemize, insanlığa ve çocuğunuzun kendi geleceğine Batıkent Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde alacağı nitelikli ve çağdaş eğitimi ile yansıyacağına inanıyoruz.

2024-2025 Öğretim yılına başarı ile bir üst sınıfa geçen 9-10-11 sınıf öğrencilerimizi kutluyoruz. Bu öğretim yılında eksikliklerini tamamlayarak hayallerine ulaşmalarını diliyoruz.

Okulumuz bugüne kadar kuruluş amacına uygun olarak bilimsel düşünen, araştıran, çağdaş, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı toplumsal değerleri bilen bireyler yetiştirmiştir. Bundan sonra da aynı hedeflere daha kararlı bir şekilde ulaşmaya devam edecektir.

Bir öğrencinin hem akademik hem de kişisel gelişimini en iyi şekilde sürdürebilmesi için bazı niteliklere ve alışkanlıklara sahip olması gereklidir. Öğrencimizde bulunmasını beklediğimiz bazı özellikler:

1. \*\*Sorumluluk Bilinci:\*\*
	* Ödevlerini ve projelerini zamanında ve eksiksiz olarak tamamlama.
	* Derslerine düzenli olarak katılma ve dikkatle dinleme.
2. \*\*Merak ve Öğrenme İsteği:\*\*
	* Yeni bilgilere ve deneyimlere açık olma.
	* Sorular sormaktan çekinmeme ve araştırma yapma alışkanlığı.
3. \*\*Çalışkanlık ve Disiplin:\*\*
	* Düzenli ve planlı bir çalışma rutini oluşturma.
	* Hedeflerine ulaşmak için çaba gösterme ve azimli olma.
4. \*\*İyi İletişim Becerileri:\*\*
	* Sınıf arkadaşları, öğretmenler ve diğer okul çalışanları ile iyi ilişkiler kurma.
	* Fikirlerini ve düşüncelerini açıkça ifade edebilme.
5. \*\*Kendini Yönetme ve Zaman Yönetimi:\*\*
	* Zamanını verimli kullanma.
	* Hem okul hem de sosyal hayatını dengede tutma.
6. \*\*Empati ve Saygı:\*\*
	* Diğer insanlara karşı saygılı ve anlayışlı olma.
	* Farklı görüş ve düşüncelere açık olma.
7. \*\*Kritik Düşünme ve Problem Çözme Becerileri:\*\*
	* Analitik düşünme yeteneği geliştirme.
	* Karşılaştığı problemleri çözme konusunda yaratıcı ve mantıklı yaklaşımlar sergileme.
8. \*\*Kendini Geliştirme:\*\*
	* Kendi güçlü ve zayıf yönlerini tanıma ve bu doğrultuda kendini geliştirmeye çalışma.
	* Geri bildirim almaya ve kendini geliştirmeye açık olma.
9. \*\*Sağlıklı Yaşam Alışkanlıkları:\*\*
	* Düzenli uyku, dengeli beslenme ve egzersiz yapma alışkanlıkları geliştirme.
	* Stres yönetimi ve duygusal dengeyi koruma becerileri.
10. \*\*Dürüstlük ve Etik Değerler:\*\*
	* Akademik dürüstlüğe önem verme.
	* Doğru olanı yapma ve etik değerlere bağlı kalma.

Bu özellikler, öğrencilerin hem akademik başarılarını artırmalarına hem de sosyal ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunur. Batıkent Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak öncelikli hedefimiz öğrencilerimizde akademik ve mesleki başarılarını arttırmak hem de sosyal sosyal gelişimlerine katkıda bulunmaktır.

Okulumuz kız öğrencilerden oluşmaktadır. Öğrencisini okula teslim eden velinin beklentileri bellidir. Sizlere devletimizin imkânlarıyla en iyi eğitim-öğretim ortamını sunmaya çalışıyoruz. ÖSYM, proje, ders, mesleki alan başarılarını attırmak isteyen okulumuzun fiziki yapısı ve hizmet kalitesini sizlerin de katkılarıyla en üst seviyeye çıkarmayı hedefliyoruz. Batıkent Kız Mesleki ve Teknik Anadolu ailesine katılmanız bizleri mutlu etmiştir. Veli olarak sizleri her zaman Okulumuzda görmeyi isteriz. Okulumuzda her türlü hizmet Millî Eğitim Bakanlığının ödenekleri ve velilerimizin gönüllü bağışları ile sunulmaktadır.

Bu kılavuzu hazırlamaktaki amacımız okul işleyişinde belli standartlar oluşturmak, öğrencilerimizi ve velilerimizi işleyiş hakkında bilgilendirmektir.

Hazırladığımız bu kılavuzda eklenmesini istediğiniz bir konu veya öneriniz varsa  batikentmtal@gmail.com mail adresime yazabilirsiniz.

İlginiz ve anlayışınız için teşekkür ederiz.

Nursel KARADAĞ YILMAZ

 Okul Müdürü

**ÖĞRENCİMİZİN UYACAĞI GENEL KURALLAR**

1. Okulda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı gösterir.
2. Ders dışı etkinliklere katılarak bu etkinliklerden en iyi şekilde katılır ve etkinlik kurallarına uyar.
3. Okula okul kılık kıyafet kurallarına uygun olarak gelir. Kızlar: sade, makyaj yapmadan okula gelir.
4. Okula telefon getirmez. (Zorunluluk nedeni ile telefon getiren öğrenci telefonunun kapatır ve sınıf başkanı tarafından toplanan telefon kutusuna bırakır.) Bilişim araçlarını okul kurallarına uygun olarak kullanır. Kurala uymayan öğrencinin telefonu alınır bir hafta sonra velisine teslim edilir. İkinci defa kurala uymayan öğrencinin telefonu alınır bir ay sonra verilir ve Üçüncü defa kurala uymayan öğrencinin telefonu alınır yılsonunda velisine verilir. Öğrenci hakkında disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır)
5. Okul Kurallarına uyar ve derslerine düzenli devam eder.
6. Okul saatleri süresince okuldan ayrılmaz. Okuldan ayrılmasını gerektirecek bir zorunlu durum olursa ilgili müdür yardımcısının izni ile okuldan ayrılır.
7. Hayalindeki hedefe ulaşmak için her türlü fedakârlığı yapar.
8. Arkadaşlarının ve okulun eşyalarına zarar vermez. Zarar verdiği takdirde bu zararın bedelini karşılar.
9. Verilen her türlü ödev, proje, görev vb. çalışmaları zamanında ve titizlikle yapar.
10. Arkadaşlarına, öğretmenlerine ve tüm okul çalışanlarına saygılı davranır.
11. Hiçbir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmaz.
12. Okulu, okul bahçesini ve çevresini temiz tutar.

#  VELİLERİMİZDEN UYMASINI BEKLEDİĞİMİZ KURALLAR

1. Öğrencimizi her gün okula zamanında öğrenmeye hazır, okulun kılık kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesine ve disiplin yönetmeliğine uymasını sağlar.
2. Okula telefon ve bilişim cihazları getirmenin yasak olduğunu bilir ve öğrencinin okula telefon getir- memesi için gerekli tedbirleri alır. Telefonun zorunlu olması durumunda teslim etmesi gerektiğini söyler.
3. Okulun duyuru ve yayınlarını takip eder. Adres değişikliklerini, telefon numarasının değişikliğini okul idaresine bildirir
4. Bilgi edinmek için gönderilen her türlü anket ve formu zamanında doldurup geri gönderir.
5. Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) okul aile birliği, okul veli toplantılarına katılır. Okul Yönetmeliklerinin bütün hükümlerine uyar.
6. Okul aile birliği çalışmalarına katılır her türlü maddi ve manevi katkıyı sağlamak üzere çalışır.
7. Öğrencimizin okul kurallarına uyması için gerekli önlemleri alır
8. Öğrencimizin uyku, dinlenme, ders çalışma saatlerine dikkat eder.
9. Öğrencimizin fiziksel ve ruhsal durumundaki değişmeler hakkında okulu zamanında bilgilendirir.
10. Öğrencimizin yaşına uygun sorumluluklar ve kapasitesi ölçüsünde hedefler belirlemesinde yardımcı olmak için iş birliği yapar.
11. Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermez.
12. Okulun gelişimi için üzerime düşen maddi ve manevi sorumlulukları yerine getirir.
13. Öğrencisinin Okula ait eşya ve ders araçlarına her ne suretle olursa olsun yapacağı zararı itiraz etmeksizin öder.

#  SINIF VE LABORATUVAR KURALLARI

* + Sınıflar her an temiz ve derse hazır bir durumda bulundurulacaktır.
	+ Bir sınıftaki demirbaş eşya başka bir sınıfa, yetkililerin izni olmadan götürülmeyecektir.
	+ Derslerde kullanılmak üzere sınıfa veya laboratuvara başka bir yerden getirilen her türlü araç ve gereç işi bittikten sonra alındığı yere iade edilecektir.
	+ Sınıflar her teneffüste nöbetçi öğrenci tarafından havalandırılacaktır. Ancak camların

Kırılmaması ve soğuk havalarda ısının kaybolmaması için gerekli özen gösterilecek ve önlemler alınacaktır.

* + Sınıf ve laboratuvar ders başlangıcında nasıl alınmış ise, ders bitiminde de alındığı tertip ve temizlik içinde, aynı yerde daha sonra ders yapacaklara terk edilecektir. Sınıf ve laboratuvar bir önceki sınıf tarafından kirli ve düzensiz bırakılmış ise durum nöbetçi öğretmen veya ders öğretmeni kanalıyla yönetime bildirilecek gerekli düzen ve temizliğin yapılmasından sonra derse başlanacaktır. Böylece düzen ve temizlik süreklilik kazanmış olacaktır.
	+ Sınıf ve laboratuvarlarda herkes, sınıf planında gösterilen yerde oturacak sınıf öğretmeninin izni olmadan yer değiştiremeyecektir.
	+ Okul binası derslikler ve laboratuvarlarda cep telefonu kapalı olsa dahi bulundurulması yasaktır. Sınavlarda öğrencinin cep telefonunu yanında bulundurması kesinlikle yasaktır. .
	+ Öğretmeni herhangi bir nedenle gelemeyen derslerde öğrenciler dersliklerden çıkmaz, nöbetçi öğretmen kontrolünde etüt yapar.

#  OKULUN GENEL İŞLEYİŞİ

1. Okulun her etkinliği öğrencilerle, onların birlik ve beraberlik içindeki çabaları ile gerçekleştirilecektir. Okulun düzeni, temizliği, işleyişi öğrencilerin gösterecekleri ilgi ve özene bağlıdır. Bu nedenle sınıfınızı kullanım alanlarınızı olduğu gibi koridorları, bahçeyi, temiz ve düzenli bulundurmaktan kendinizi sorumlu tutunuz. Özellikle bahçeyi, dershane bloğunu temizlik, düzen ve gereği gibi kullanmaktan yana her türlü çabayı göstermekten kaçınmayalım.
2. Okul bahçesinde teneffüslerde ve öğle arasında öğrencileri tehlikeye düşürülecek davranışlardan uzak duralım.
3. Okulunuzu ve kendinizi güç duruma sokacak her türlü olumsuz davranıştan kaçınınız.
4. Okulun eşyasını ve binasını özen ve dikkatle kullanınız. Onlara zarar vermeyiniz; zarar verenlere izin vermeyiniz. Okulu temiz ve düzenli bir şekilde bulundurmayı kendiniz için yerine getirilmesi gereken bir görev sayınız.
5. Okulun düzenlediği her türlü etkinliğe yetenekleriniz elverdiği oranda katılınız ve o etkinliği başarıya ulaştırmak için üzerinize düşeni yapmaktan kaçınmayınız. Sizlere hizmet veren tüm kişilere sevgi ve saygı gösterip onlarla iş birliği, güç birliği, gönül birliği yapmayı bir görev biliniz. Çünkü hepinizin başarısı bu birlik ve beraberliğe, sevgi ve saygıya bağlıdır.
6. Her türlü bağımlılık yapan maddeleri kullanmayınız ve kullanılmasına izin vermeyiniz.
7. Anadolu lisesinde bir ders saatinin bile çok önemli ve telafisinin zor olduğu bir gerçektir. Bu yüzden öğrencilerimiz izinden zamanında dönmeli, zorunlu olmadıkça sevk ya da rapor almamalı ve okulun çeşitli etkinliklerini izleme amaçlı katılmak için okul idaresinin belirleyeceği sınıf sırasına riayet etmelidir. Herhangi bir sebeple dersi kaçıran öğrenci telafi için ders öğretmeni ve sınıf arkadaşların- dan yardım istemelidir.

**UYGULAMALAR**

* 1. **Okulumuzda Öğrencilerin ödüllendirilmesi ve Disiplin İşlemleri:** Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 157-158-159-160-161-162-163-164-165-166 maddeleri gereğince onur kurulu ve disiplin kurulunca yürütülür. Lütfen inceleyiniz.
	2. **Okul Zaman Çizelgesi:** Okulumuzda günlük 10 saat ders yapılmaktadır. 07.40-12.35 saatleri arasıdır.
	3. **Dinlenme:** Öğrencilerimiz yemek ihtiyacını ücretini ödeyerek okul kantininden, sabah dağıtılan ve yarım yatılılık ödeneğinden ikram edilen yiyecekler ile karşılayabilirler.
	4. **Okul Güvenliği:** Öğrencilerimiz gün boyu okul bahçesi dışına çıkamazlar. Zorunlu hallerde ilgili mü- dür yardımcısı öğrenci velisini bilgilendirerek öğrenciyi evine gönderir. İzinsiz okuldan ayrılan öğrencilerin mazeret belgeleri kabul edilmez. Disiplin işlemi uygulanır.
	5. **Öğrenci geç kalma devam- devamsızlık işlemleri:** Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 35 ve 36. maddelerine göre işlem yapılır. Buna göre
		1. Geç gelme birinci ders saati için belirlenen süre ile sınırlıdır. Ancak her beş defa geç kalma yarım gün devamsızlıktan sayılır. Bu sürenin dışındaki geç gelmeler devamsızlıktan sayılır.

Geç gelen öğrencilerin derse alınma şekli ve süresi ders yılı başında öğretmenler kurulunca kararlaştırılarak veli ve öğrencilere duyurulur. Okulumuzda sene başı öğretmenler kurulun- da 5 dakika olarak belirlenmiştir. Geç kalma ara dersler için geçerli değildir.

* + 1. Özellikle Anadolu liselerinde bir ders saati bile önemlidir. Bu nedenle öğrencilerimizin devamsızlık yapmaması esastır. Zorunlu nedenlere bağlı olarak öğrencilerimizin 10 gün özürsüz, 20 gün özürlü olmak üzere toplamda 30 gün devamsızlık hakkı bulunmaktadır. Özürsüz 10 gün den fazla, toplamda 30 günden fazla devamsızlığı bulunan öğrencilerimiz ders notlarına bakılmaksızın başarısız sayılır.
		2. Devamsızlık veli bilgilendirmeleri Okul müdürlüğü tarafında ilksms mesaj yoluyla yapılır.
		3. Öğrenci mazeret belgeleri bizzat öğrenci velisi tarafından 5 iş günü içinde okul müdürlüğü- ne teslim edilir. Mazeret belgelerinde usulsüzlük olması halinde kabul edilmez.
		4. Yönetmelik gereği iki gün üst üste devamsızlık yapan öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılır.
	1. **Öğrenci Kılık – Kıyafet İşlemleri:** Okul kıyafet uygulaması Millî Eğitim Bakanlığı öğrenci kılık kıyafet yönetmeliğine göre öğretmen komisyonu okul aile birliği kararı alınan ve 4 yıl boyunca değişmeyecek, velilerimize yük olmayacak şekilde belirlenmiş olup 2025-2026 eğitim öğretim yılından itibaren geçerli olmak üzere öğrencilerimiz okulumuza belirlenen kıyafeti ile geleceklerdir.
		1. Okul kıyafetimiz; siyah kanvas boru paça yüksek bel pantolon ( Eşofman altı, kargo cep, tayt vb olmaz) Üst kıyafet; Polo yaka gri renkli mevsime uygun kısa ve uzun kollu okul amblemli tişört olacaktır. Sweat ise siyah renk fermuarlı polo yaka okul amblemi olacaktır. Okul eşofmanı alt boru paça indigo mavi, üst gri okul amblemli tişört olacaktır. Herhangi bir mağaza ile anlaşmamız yoktur. Batıkent çevresinde ki mağazalardan alabilirsiniz.
		2. Kız öğrencilerimiz sade makyaj yapmadan, okula gelirler.
		3. Öğrencilerimiz rozet, takı takmazlar.
		4. Beden eğitim derslerinde öğrencilerimiz eşofman ile derslere katılacaklardır. Eşofman haricinde tayt, atlet, şort gibi kıyafetlerle beden eğitimi dersine katılmazlar.
		5. Beden Eğitimi kıyafetleri ile diğer derslere girilmez.
	2. **Sınav – Performans ve Proje ödevleri:** Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 43,44,45,46,47,48,49 ve 50. maddelerine göre işlem yapılır. Buna göre
		1. Öğrencilerin dönemde bütün derslerden en az iki yazılı /uygulamalı sınav notu olmak zorundadır.
		2. Öğrencilerimiz istedikleri bir dersten (Sınıf öğretmeni ve ders öğretmeninin uygun görmesi birden fazla olabilir) proje ödevi almak zorundadır.
		3. Öğrencilerin dönemde bütün derslerden en az iki performans ödevi notu olmak zorundadır. Performans ödevlerinden bir tanesi belgeye ve öğrencinin verdiği dayalı verilir. İkinci performans notu öğrencinin derse devamı, ders içi tutum davranışları, disiplin durumları vb. dikkate alınarak verilir.
		4. Öğrenciler sınav takviminde belirtilen sınav esaslarına uymak zorundadır.
	3. **Sınav – Performans ve Proje ödevi Notlarına İtiraz: Millî** Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 43,44,45,46,47,48,49 ve 50. maddelerine göre işlem yapılır. Buna göre
1. Öğrencimiz sınav performans ve proje notlarına öğrencimiz itiraz edebilir. Ders öğretmeni- ne uygun dile durumunu anlatır. Öğretmen ve öğrenci ile birlikte sınav evrakları gözden geçirilir.
2. Öğrencinin ikna olmaması durumunda sınav notlarına öğrenci yazılı olarak itiraz edebilir. Sınav evrakları komisyon marifeti ile incelenir.

İ) **Telefon, Bilişim Araçları Kullanımı:** Öğrencilerimiz okula telefon getirmezler, getirirlerse sınıf telefon kutusuna teslim ederler.

* 1. Okulumuzda telefon bulundurulması yasaktır. Telefon getirmesi zorunlu olan öğrencilerimiz sınıfa girer girmez telefonlarını kapatıp sınıf telefon kutusuna teslim ederler. Sınıf telefon kutusu ilgili müdür teslim edilir.
	2. Aksi durumda Kurala uymayan öğrencinin telefonu alınır bir hafta sonra velisine teslim edilir. İkinci defa kurala uymayan öğrencinin telefonu alınır bir ay sonra verilir ve Üçüncü defa kurala uymayan öğrencinin telefonu alınır yılsonunda velisine verilir. Öğrenci hakkında disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır. Okul binası ve eklentilerinde fotoğraf ve eklentilerinde izinsiz fotoğraf çekimi ve video kaydı yapılmaz.
	3. Sosyal medyada ve gruplarda öğrenci personel ve okulla ilgili fotoğraf paylaşımı yapılmaz.
	4. Okul binası ve eklentilerindeki etkileşimli tahta ve bilgisayarlar amacı dışında kullanılmaz, yüklemeler yapılmaz.
1. **YKS ve Diğer Sınavlara Hazırlık Çalışmaları:** Öğrencilerimizin akademik ve sınav motivasyonunu arttırmak amacı ile çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmalar sene başı öğretmenler kurulunda alınan karara göre;
	1. 12.sınıf öğrencilerimiz için TYT ve AYT ye yönelik kazanım değerlendirme sınavları yapılacak- tır. Öğretmenler kurulunda alınan karar ve 12.sınıf temsilcileri toplantı sonucu ile belirlenen sayıda yapılacaktır. Sınavlara katılım zorunlu olacaktır. Sınava katılmayan öğrencilerimizin velileri sınavlara neden katılmadığına dair mazeret dilekçesi verecektir.
	2. 9-10-11.sınıf öğrencilerimize sınavlar öncesinde kazanım değerlendirme yapılacaktır. Ayrıca

12.sınıf öğrencilerimize TYT ye yönelik kazanım değerlendirme sınavları yapılacaktır.

* 1. Sınav analizleri rehber öğretmen koordinesinde sınıf öğretmenlerince yapılacaktır. Analiz sonucu veli bilgilendirmesi yapılacaktır.
	2. Sınav analizleri sonucu oluşan konu eksiklikleri branş zümre öğretmenleri tarafından tamamlanacaktır.
	3. Okul aile birliğince uygun görülmesi ve velilerimizin de katkıları ile sınavlarda derece yapan öğrencilerimiz ödüllendirilecektir.
1. **Öğrenci Koçluğu Çalışmaları:** Okulumuzda 12.sınıf öğrencilerimizin sınav motivasyonunu ve başarısını arttırmak amacı ile öğrenci koçluğu uygulaması yapılmaktadır. Öğrenci koçluğu çalışma esasları,
2. Bir öğretmen en fazla 5 öğrenciye öğrenci koçu olabilir.
3. Öğrenci koçluğu çalışması istekli öğrencilerle yapılır.
4. Öğrenciye öğretmen seçiminde 5 öğretmen tercih etmesi istenir. Tercih ettiği öğretmenler- den bir tanesi öğrenci koçu olarak görevlendirilir.
5. Öğrenci koçluğu çalışması sihirli bir değnek değildir. Öğretmen + Öğrenci + Veli iş birliği ile yürütülür.
6. **Öğrenci Nakilleri ve Geçiş İşlemleri:** Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 37.maddelerine göre işlem yapılır. Buna göre
7. Nakil başvuruları velinin e-devlet sistemi üzerinden veya öğrencinin kayıtlı olduğu okul müdürlüğüne bir dilekçe ile yapılabilir.

Not: Bu kılavuz işleyişte görülen aksaklıklara göre düzenlenecektir.